



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड
(भारत सरकार की संस्था)
The Jute Corporation of India Limited
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,
ब्लॉक - सीएफ, न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I.
Block - CF, New Town, West Bengal - 700156
सी.आई.एन./C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

Ref. No. JCI/Promotion/2025-26/11

Date: 20.02.2026

कार्यालय आदेश

श्री उदयन ब्रह्मचारी, प्रबंधक (संचालन/विपणन) (ई3 ग्रेड) (कर्मचारी संख्या -2797) जो अभी निगम के प्रधान कार्यालय में तैनात हैं, उन्हें वरिष्ठ प्रबंधक (संचालन/विपणन), (ई4 ग्रेड) के तौर पर कार्यभार संभालने की तारीख से आईडीए वेतनमान 70,000 - 2,00,000/- रुपये में वरिष्ठ प्रबंधक (संचालन/विपणन) (ई4 ग्रेड) के पद पर पदोन्नति के लिए चुना गया है।

क्रम सं.	नाम एवं कर्मचारी आईडी	वर्तमान पोस्टिंग स्थान	प्रमोटेड पोस्टिंग
1.	उदयन ब्रह्मचारी, (कर्मचारी संख्या- 2797)	प्रधान कार्यालय- कोलकाता (सतर्कता बिभाग)	प्रधान कार्यालय- कोलकाता (सतर्कता बिभाग)

2. वह सक्षम प्राधिकारी से लिखित में पुष्टि के अधीन नए पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 6 (छह) महीने की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा। इस समय के आखिर में, अगर उसकी सर्विस ठीक नहीं पाई जाती है, तो काबिल अर्थांरिटी जैसा सही समझेगी, उसके प्रोबेशन पीरियड को बदलने/बढ़ाने के लिए उसके मामले पर विचार किया जाएगा।

3. अपने नियमित कर्तव्यों के अलावा, उन्हें समय-समय पर प्रबंधन द्वारा सौंपी गई अतिरिक्त जिम्मेदारियों का निर्वहन करने की आवश्यकता हो सकती है। उन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान भी प्राप्त करना होगा। तथापि, इस निगम में शामिल होने के समय उन्हें जारी किए गए नियुक्ति प्रस्ताव में सम्मिलित तथा उनके द्वारा स्वीकार किए गए उनकी सेवाओं की अन्य शर्तें अपरिवर्तित रहेंगी।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

शरसेनदत्ता
20/02/2026

सदीपा सेन दत्ता

(मुख्य प्रबंधक - मानव संसाधन)

वितरण हेतु:-

1. एमडी का सचिवालय- एमडी को सूचना हेतु
2. निदेशक वित्त का सचिवालय- निदेशक वित्त को सूचना हेतु
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी
4. महाप्रबंधक (संचालन/विपणन)
5. उप. महाप्रबंधक (वित्त)
6. मुख्य प्रबंधकों/ कंपनी सचिव
7. वरिष्ठ प्रबंधकों
8. संबंधित व्यक्ति।
9. प्रबंधकों
10. उप प्रबंधकों
11. सहायक प्रबंधकों
12. सभी आरएम (आई/सी)
13. सूचना प्रौद्योगिकी विभाग: जानकारी के लिए, ई-ऑफिस, वेबसाइट और जहां भी लागू हो, वहां अपडेट हेतु।
14. गार्ड फाइल/नोटिस बोर्ड

टेलीफोन / Telephone : 91 33 2252 1771 / 6720

ई-मेल / E-mail : jci@jcimail.in | वेबसाइट / Website : www.jutecorp.in



भारतीय पटसन निगम लिमिटेड
(भारत सरकार की संस्था)
The Jute Corporation of India Limited
(A Government of India Enterprise)



पंजीकृत और प्रधान कार्यालय: पटसन भवन, तीसरी और चौथी मंजिल, एक्शन एरिया I,
ब्लॉक - सीएफ, न्यू टाउन, पश्चिम बंगाल - 700156
Head Office: Patsan Bhavan, 3rd & 4th Floor, Action Area I.
Block - CF, New Town, West Bengal - 700156
सी.आई.एन./ C.I.N.: U17232WB1971GO1027958

Ref. No. JCI/Promotion/2025-26/11

Date: 20.02.2026

OFFICE ORDER

Shri. Udayan Brahmachari, Manager (O/M) (E3 Grade) (Emp. ID-2797) presently posted at the Head Office of the Corporation has been selected for promotion to the post of Senior Manager (O/M) (E4 Grade) in the IDA Pay Scale of Rs. 70,000 – 2,00,000/- with effect from the date of his assumption of charge as Senior Manager (O/M), E4 Grade.

Sl. No.	Name & Emp. Id.	Present place of posting	Promoted Posting
1.	Udayan Brahmachari, (Emp. No. 2797)	Head Office- Kolkata (Vigilance Section)	Head Office- Kolkata (Vigilance Section)

2. He will be on probation for a period of 6(six) months from the date of joining to the new post subject to confirmation in writing from the Competent Authority. At the end of this period, if his services are not found to be satisfactory, his case will be considered for revision/extension of probation period as may be deemed proper by the Competent Authority.

3. Apart from his regular duties, he may be required to discharge additional responsibilities, as assigned by the management, from time to time. He will also acquire working knowledge of Hindi. Other terms and conditions of his services as incorporated in the offer of Appointment issued at the time of his joining this Corporation shall, however, remain unaltered.

This issues with the approval of the Competent Authority.

Sandipa Sen Dutta
20/02/2026
Sandipa Sen Dutta
(Chief Manager-HR)

Distribution to: -

1. MD's Secretariat- For inf. to MD
2. DF's Secretariat- For inf. to DF
3. CVO
4. GM (O/M)
5. DGM (Finance)
6. Chief Managers/CS
7. Sr. Managers
8. Person Concerned
9. Managers
10. Dy. Managers
11. Asst. Managers
12. All RM(I/C)s
13. IT Dept.: For information, updation in e-Office, website & wherever applicable
14. Guard File/Notice Board